제안 - New proposal for all of us

Ⅰ.제안의 개요

- 이 제안은 아파트 관리를 위한 상품, 서비스의 공급, 공사 등이 거래되는 Big Market에서 우리의 역할과 베네핏을 위한 것입니다. 우리는 이 매력적인 시장의 방관자가 아닌 적극적 참여자가 될 수 있습니다.

- 이 시장에서 우리의 최대 장점은 수요자이면서 동시에 공급자가 될 수 있다는 점입니다. 우리는 좋은 상품(솔루션)을 근무 단지에 우선 적용을 하고, 나아가 이웃 단지에 공급할 수 있습니다. 이것은 매우 중요한 Business model입니다.

- '소공동 클럽'은 '소비자이며 공급자인 동반자 클럽'의 약칭으로 'New proposal for all of us'에 동참하는 회원들의 별칭으로 본 사업의 핵심입니다.

Ⅱ. 핵심 전략

- **'Serv 관리사무소'**

  'Serv 관리사무소'는 관리사무소를 위한 관리사무소를 말하며, 관리사무소가 필요로 하는 상품, 서비스, 공사, 용역을 제공합니다. 'Serv 관리사무소'는 의무관리 단지를 대상으로 할 뿐 아니라, 비 의무관리단지를 위한 서비스 제공을 위해 준비를 하고 있습니다.

- **'e 관리사무소'**

  'e 관리사무소'는 'Serv 관리사무소'의 수요자인 입주자들을 위해 주로 온라인과 스마트 폰 기반으로 관리업무가 이뤄지는 가상의 관리사무소로, 관리사무소가 수행하는 관리업무뿐 아니라, 관리사무소가 통상적으로 수행하지 않는 업무영역도 서비스를 제공합니다.

- **통합 플랫폼 구축**

  'Serv 관리사무소'와 'e 관리사무소'는 아주 훌륭한 플랫폼 모델입니다. 공동주택 공유 경제 플랫폼의 두 축은 수요자(관리사무소와 입주자)와 공급자(아파트 관련 사업자)이며, 이 두 그룹을 연결하는 플랫폼을 구축할 것이며, 주 수익 모델이 될 것입니다.

■ **신개념 통신 서비스와 network 구축**

전쟁에서 통신이 중요하듯 Market도 통신이 매우 중요합니다. 사실 아파트 관리 현장의 통신은 낙후된 감이 없지 않습니다. 이제 스마트 모바일 환경, 새로운 커뮤니케이션을 구축해야 합니다.

이것은 우리의 업무를 효율적으로 해줄 뿐 아니라 이를 기반으로 많은 수익 모델을 만들 수 있습니다. 중요한 것은 신개념 통신 서비스와 network 구축 자체가 아주 좋은 수익 모델이라는 사실입니다. 저희는 이미 KT와 카카오톡과 파트너입니다.

■ **물량 개런티**

우리의 전략은 최대한의 물량 개런티를 확보하는 것입니다. 공동구매가 좋은 예일 것입니다. 1인이 '갤럭시 폴드 5G'를 주문하는 것보다 100명이 동시 오더를 내면 더 좋은 조건으로 구매를 할 수 있습니다. 우리는 시장 가격에 순응하기보다 가격 결정자로 적극적으로 시장을 열어갈 것입니다.

Ⅲ. 주요 사업 소개

■ **Serv 관리사무소 소개**

* <별첨 1> 'Serv 관리사무소 안내' 참조 *** 셀파고/ 게시판/공지사항 NO. 29 참조**

■ **Serv 관리사무소 영업 전략**

NO	솔루션	대상 업체	용도
1	주차단속 APP	관리사무소, 경비업체	무등록 차량(외부 차량) 단속 APP, 태블릿 PC, 스마트 폰(공기계 포함) 다양한 버전으로 공급
2	순찰 APP	관리사무소, 경비업체	APP, 스마트 폰으로 경비 순찰업무
3	전기 오토바이	관리사무소 경비업체	경비순찰용 전기 오토바이(3륜), 경비업체 재수주, 신규 수주를 위한 특별 제안용
4	차단기 원격 제어 APP	관리사무소, 경비업체	공용폰 +APP 형태로 공급 신규 및 기존 주차차단기 어떤 제품이든 모두 적용 주차차단기와 자동현관 출입 시스템 결합형 제안
5	입주자용 APP	관리사무소, 입주자	방문 차량 등록, 공동현관 출입, 카쉐어링 APP 단일 APP보다 멀티형 APP(방문 차량 등록, 자동현관 출입, 카쉐어링)이 활용도를 높여 줌 ↑
6	카쉐어링	관리사무소	카쉐어링 제안/ 차량 관리 용역

7	**주차차단기**	관리사무소 비 의무 단지	단지별 맞춤형 주차차단기, 기존 주차차단기 업그레이드용, 통합관제용, 방문 차량 관리용 풀세트뿐 아니라 개별 장비도 OK, 입찰 & 비 입찰 OK
8	**스마트** **자동현관 출입**	관리사무소 비 의무 단지	기술 및 가격 경쟁력 확보되었음(중요), 스마트 APP 활용 *비 의무관리 단지가 더 필요함
9	**kt 무선 cctv**	관리사무소	안전 및 입주자 불편 최소화를 위한 승강기 cctv + 옥상 스카이-뷰용 무선 cctv 비 의무관리단지 승강기가 더 필요한 공법임
10	**공용 핸드폰**	관리사무소 비 의무 단지	주차단속 등 관리업무용 APP 탑재용 휴대폰, 비 의무관리단지 특성상 업무용 스마트 폰 필요
11	**KT 기업전용 톡**	관리사무소 위탁(경비)업체	기업전용 톡 + 인터넷+ 인터넷 전화 결합상품
12	**KT통화매니저** **카카오 상담톡** **KT biz say**	관리사무소 위탁(경비)업체	민원 업무용 APP, 콜센터, 문자방송용 카톡(문자) 대량문자 발송(관리업무용+ 결혼, 부고용) 비 의무 단지 방송 대체용
13	**아이브로드**	관리사무소	자동 재난방송 + 평상시 자동음성방송 + 주차장 음악방송, **예약방송 및 모바일 방송 지원**
14	**kt유•무선 상품**	관리사무소	주차차단기 원격 제어 시 인터넷 선 필수 인터넷, 인터넷 전화, 부가서비스 등 물량 개런티 필요
15	**천정 형** **공기청정기** **겸용 LED조명**	관리사무소	지하(반지하) 관리사무소, 타워 형 아파트 공동현관, 입주자대표회의실, 노인정
16	**장기수선 프로그램**	자문, 대형 공사업체	자문 +설계 시공+ 장기수선 조정 패키지 제공 * 공사 정보 공유
17	**적산업무**	공사업체, 자문 대행사	대규모 공사, 공사비 산출 적정화 시뮬레이션
18	**하자관리 프로그램**	안전진단, 하자진단업체	건설사 협상, 하자소송용 하자 발췌
19	**셀파고 모바일 AS**	입주자카페, 하자진단업체, 법무법인	app무료 사용 → 하자소송 또는 하자 보수 시 공동 수익 배분 or 자사 보유 솔루션 제안
20	**OFFICE 365**	관리사무소	MS 정품 Word, Excel, PowerPoint, OneDrive
21	**도서**	관리사무소	공동주택 관리 길라잡이
22	**이동식** **고소작업대**	임대형 자체 공사용	지하주차장 led 조명 대량 교체, 배관 교체 작업(자체 공사) 등 필요 시 렌탈용

23	**kt 타운보드**	고층 주상복합, 대단지	최근 임대료 경쟁적 인상과 입주자 선호
24	**우체국b2b**	관리사무소 소모자제 공동구매	자재구매의 신뢰도↑, 비용 절감 + 캐시 백 와이드브릿지는 우체국 b2b의 에이전시임

IV. 'Serv 관리사무소' 상품 가격 및 수수료 체계

* A(경비 시스템 분야), B(관리업무 분야), C(통신 분야), D(구매 분야)
* 회원가입 신청, 접수 후 수수료 체계 송부 예정임

*** 본인 단지 포함 10개 단지 영업 시 최소 월 일시금 50만 원 + 매월 유지 수수료 20만 원 이상 수익**

V. 사업 참가 방법

1. 본사가 제공하는 상품과 서비스는 관리 현장에 필수적인 아이템입니다.
   관리 현장에서 채택해주시면 향후 좋은 서비스로 보답할 것입니다.

2. **New proposal for all of us**에 기꺼이 동참하실 분은 첨부 '회원가입 신청서'를 작성하여 보내주시기 바랍니다. 신청서를 보내주신 분과 '업무용역계약서'를 맺은 후, 가격 정책에 따른 약정 수수료(소득세 3.3% 공제)를 드립니다.
   * 회원가입 신청서 및 '업무용역계약서'는 셀파고 (www.sherpago.co.kr) /게시판/공지사항에서 내려받아 작성 또는 별첨 서식을 작성 후 팩스 또는 이메일 송부(hr.kim@sherpago.co.kr)바랍니다.

3. 문의 및 자료 참고 안내
   * 자세한 자료는 셀파고 (www.sherpago.co.kr) /게시판/공지사항과 자료실에서 보실 수 있습니다.
     네이버나 다음에서 셀파고로 검색하세요^^
   * 대표전화 1899-0495 / 031) 657-5912 / 010-4456-6037 / fax 031) 654-2797
     추가자료를 받아 보실 분은 수신용 이메일주소를 문자로 주시면 고맙겠습니다.

‘Serv 관리사무소’ 회원가입 신청서

아파트 단지		관리소장 성명	
전화번호		핸드폰	
단지 이메일		이메일	

본인 (당 아파트)는 와이드브릿지 주식회사가 서비스하는 ‘Serv 관리사무소’가 제공하는 관리 정보 및 상품 구매회원 가입을 신청합니다.

2020. 월 일

신청자 단지명 : 인

성명 : 인

와이드브릿지 주식회사 대표이사

업무용역계약서

와이드브릿지주식회사(이하 “갑”이라 칭한다)와 (이하 “을”이라 칭한다)는 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조 [계약의 목적]
본 계약은 “갑”의 위탁에 의하여 “을”에게 의뢰한 용역 업무를 성실히 제고하고 이에 대가를 지급함에 있어 그 범위와 규정을 목적으로 한다.

제2조 [계약금액]
본 계약의 업무용역비는 ‘별첨1. 수수료 약정서’에 따른다.

제3조 [계약기간]
본 계약의 계약기간은 계약체결 일로부터 1년으로 하되, 필요 시 구두 상으로 연장하기로 한다. 단, 계약 기간 만료 전이라도 “갑” 또는 “을”의 사유로 기간변경 및 계약해지는 가능하다.

제4조 [업무의 범위]
“을”은 본 계약에 의거 수행해야 할 주요 업무는 다음과 같다.
1. “갑”과 협의한 영업 수행 및 이에 따른 사무
2.

제5조 [비밀 유지]
“을”은 업무를 실시하는 과정에서 얻은 정보에 대하여 일체 제3자에게 누설을 하여서는 아니 된다.

제6조 [대금지불]
“갑”은 “을”에게 제2조에 의해 용역 대금을 매월 정산하여 다음 달 10일까지 “을”의 계좌로 이체하기로 한다. 단, 매월 정산은 수주(계약)처에서 수주한 약정 대금이 본사의 계좌에 입금된 날이 속한 달을 기준으로 한다.

이 계약서에 정하지 않은 사항에 대해서는, 필요에 따라 갑과 을이 협의하여 정한다.

2020년 월 일

(갑) 와이드브릿지주식회사
김 홍 립 (인)
(사업자번호) 113-86-71329

(을) (인)
(주민 번호)